# **Instruktioner för kravmatris:**

När vi svarar in på avrop kommer vi behöva skicka in kravmatris samt CV. Kravmatrisen och CV måste avspegla varandra, det vill säga: Uppger man i kravmatrisen att man arbetat med ett krav såsom metodik/verktyg/språk på uppdrag X, så måste metod/verktyg/språk finnas med i CVt i uppdraget X.

Fyll i matrisen på nästa sida enligt exemplet nedan. Var utförlig och utömmande i dina svar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skallkrav** | **Uppfylls krav (Ja/Nej)** | **Motivering – Hur uppfylls kravet?**  | **Hänvisning till var i CV kravet uppfylls** |
| Erfarenhet X | JA | *Beskriv hur du uppfyller kravet, var och när du har tillämpat denna erfarenhet.* Exempel: Person har över 10 års erfarenhet av att leda och bedriva betydelsefulla projekt inom erfarenhet X i offentlig sektor. Under anställningen på företag 1 mellan 2013 och 2014 var Person ansvarig för samtliga tjänster, tekniska lösningar och avtal inom diverse områden.  | *Hänvisa tydligt till uppdrag/period/arbetsgivare i CV.*Exempel: Januari 2021-November 2023 Företag 3: Projektledare ITMars 2020-December 2020 Företag 2: VerksamhetsutvecklareAugusti 2013-Februari 2014 Företag 1: Logistikkoordinator |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SKA-krav** | **Uppfylls krav (Ja/Nej)** | **Motivering – Hur uppfylls kravet?**  | **Hänvisning till var i CV kravet uppfylls**  |
| Konsulten ska ha minst 10 års dokumenterad erfarenhet av att driva digitaliseringsprojekt. |  |  |  |
| Automation kännedom |  |  |  |
| Hög kunskap inom utveckling inom digitalisering och IT och de olika faserna som behovsinsamling, krav, planering, genomförande och förvaltning. |  |  |  |
| Dokumenterad erfarenhet av att arbeta strukturerat enligt projektmetoder och leverera enligt tidsramar och överenskomna deadlines |  |  |  |
| Erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning |  |  |  |
| Kännedom om för kommuner använda systemförvaltningsmodeller |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referensuppdrag 1** |  |
| **Beskrivning av referensuppdrag** |  |
| **Uppdragsgivare** |  |
| **Kontaktperson hos uppdragsgivare** |  |
| **Telefonnummer till kontaktperson** |  |
| **E-postadress till kontaktperson** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Konsultbolag** |  |
| **Organisationsnummer** |  |
| **Firmatecknare** |  |
| **Konsult** |  |
| **Kontaktperson** |  |
| **Pris (XX SEK/h)** |  |
| **Tillgänglighet** |  |
| **Ort** |  |
| **Status i andra processer** |  |